



## TUTORIAL CORREO INSTITUCIONAL

### ¿Cómo activar una nueva cuenta institucional?

1

Abre tu Navegador Favorito (Recomendamos Google Chrome)



2

Ingresa al sitio web [www.gmail.com](http://www.gmail.com)

- Aquí debes ingresar tu correo institucional

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

ejemplo@liceosarabraun.com

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

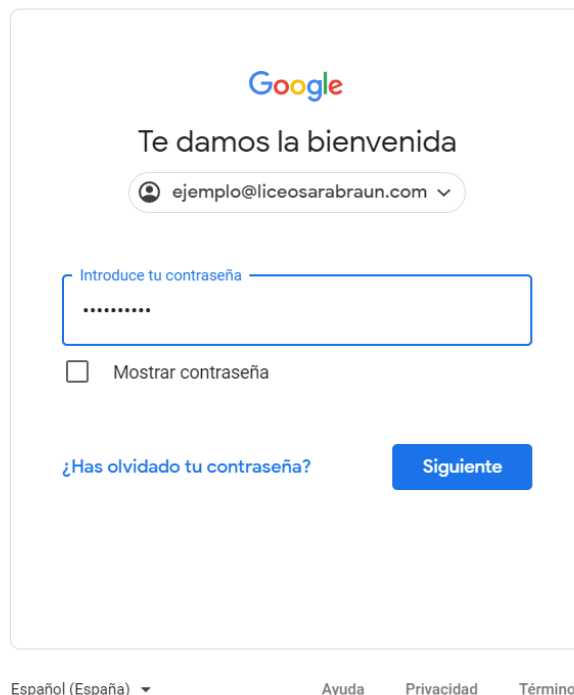
¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

# 3

## Ingresa la contraseña de activación

- Luego del primer inicio de sesión se le solicitara cambiarla por seguridad. (Recomendamos anotarla y recordarla)



The screenshot shows the Google account activation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Te damos la bienvenida" is displayed. A dropdown menu shows the email address "ejemplo@liceosarabraun.com". A password input field is labeled "Introduce tu contraseña" and contains several dots. Below the field is a checkbox labeled "Mostrar contraseña". A link for "¿Has olvidado tu contraseña?" is on the left, and a blue "Siguiente" button is on the right. At the bottom, there are links for "Español (España)", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

# 4

## Tu Cuenta ya está activada

- El uso de esta cuenta institución será tu credencial para utilizar las diferentes herramientas de **Google Suite**, como: **Gmail** (Correo Electrónico), **Google Meet** (Video Conferencias), **Calendar** (Calendario de actividades) y **Classroom** (Plataforma para el desarrollo de actividades pedagógicas)

